

Plán práce/pracovních činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola, Kudlovska 11, Humenné
4. Názov projektu	Gramotnosť – cesta ku kvalitnému vzdelávaniu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q939
6. Názov pedagogického klubu	Čitateľská gramotnosť
7. Počet členov pedagogického klubu	10
8. Školský polrok	II.polrok šk. roka 2019/ 2020

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Hlavný cieľ:

1. Čitateľská gramotnosť ako dôležitá súčasť rozvoja školy.
2. Jej neustálym prehľbovaním viesť žiakov k porozumeniu a používaniu prečítaných textov.

Špecifické ciele:

1. Vzdelávanie učiteľov v oblasti čitateľskej gramotnosti.
2. Získavať základnú zručnosť čitateľskej gramotnosti u žiakov a ich následné uplatnenie na hodinách slovenského jazyka, ale aj v ostatných vyučovacích predmetoch.
3. Spolupráca školy s inými inštitúciami MPC Prešov, CPPP Humenné, ZUŠ Humenné.
4. Sledovať výkony a vyhodnocovať úroveň rozvoja čitateľskej gramotnosti.
5. Podnecovať záujem o čítanie a utváranie pozitívneho vzťahu ku knihe.
6. Systematicky pripraviť novinky v oblasti čitateľskej gramotnosti.
7. Realizovať aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti na vyučovaní ale aj mimo vyučovacieho procesu.

Kľúčové kompetencie-riešiť problémy, schopnosť porozumieť, vyhľadávať informácie, vyvodzovať závery, interpretácia myšlienok.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2019/2020					
2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
6.	05.02.2020	2 hodiny	Multifunkčná učebňa	Klíma a atmosféra v triede ako predpoklad rozvoja čitateľ. gramotnosti	Spolupráca so školskou psychologičkou
7.	11.03.2020	2 hodiny	Knižnica	Ako motivovať slabo prospievajúcich žiakov k čítaniu a učeniu	Spolupráca školy so školskou špec. pedagogičkou
8.	01.04.2020	2 hodiny	Zborovňa	Ako motivovať nadané deti k rozvoju čit. gramotnosti.	Spolupráca s CPPPaP
9.	06.05.2020	2 hodiny	Aula	Čítanie v rodine	Formovanie pozitívneho vzťahu žiaka ku knihe v rodine
10.	03.06.2020	2 hodiny	Počítačová učebňa č.1	Práca s programom Edupage, tvorba testov a výukového materiálu vhodného pre rozvoj čit. gramotnosti.	Využitie školských výučbových aplikácií v práci so žiakmi.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Daňová
12. Dátum	30.01.2020
13. Podpis	<i>Daňová</i>
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Iveta Feiglová
15. Dátum	30.01.2020
16. Podpis	<i>Feiglová</i>

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovních činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplňa sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.