

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola, Kudlovska 11, Humenné
4. Názov projektu	Gramotnosť – cesta ku kvalitnému vzdelávaniu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q939
6. Názov pedagogického klubu	Čitateľská gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.02.2020.
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Počítačová učebňa č.1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr.Iveta Feiglová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskudhe.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Jedným z najčastejších problémov v triede je riešenie vzťahov a klímy v triednom kolektíve.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma: Klíma a atmosféra v triede.

Hlavné body: 1. Pravidlá stanovené na začiatku školského roka v triede.
2. Riešenie konfliktov.
3. Voľná diskusia o konkrétnych problémoch, ktoré sa vyskytujú v triede.

Záver: Odporúčania aktivít vhodných pre prácu s deťmi.

- Poskytnutie pozitívnej spätnej väzby
- Lepšie porozumenie skupiny
- Interakcia medzi žiakmi
- Vytvorenie pozitívnej atmosféry

13. Závěry a odporúčania:

1. Dotazník vhodný na prácu so žiakmi na triednických hodinách.
2. Pochvala ako vhodná motivácia žiakov.

Odporúčané aktivity na triednicku hodinu:

Strom komplimentov

Pavučina

Pantomíma

Kúty

Kráľové úvahy (pre slovenčinárov)

Vymysli a výtvarne znázorni vtipný slogan na vybraný predmet (pre výtvarníkov)

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr.Milota Brečková
15. Dátum	06.02.2020.
16. Podpis	<i>M. Brečková</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr.Iveta Feiglová, Mgr.Ľudmila Saloková
18. Dátum	06.02.2020.
19. Podpis	<i>Feiglová, Saloková</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.